

Mateřská škola, Klášterec nad Ohří, Dlouhá 540, příspěvková organizace

IČO: 72745266

Odloučené pracoviště: MŠ Školní 518

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Vychází z právních podkladů:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 62/2007 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných;
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Obsah:

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání;
2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání;
3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí;
4. Povinnosti zákonných zástupců;
5. Provoz školy;
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí;
7. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
8. Ukončení vzdělávání
9. Stravování dětí
10. Úplata za předškolní vzdělávání
11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců
12. Kontakty

Účinnost: od 1. 9. 2014

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy, zákonné zástupce a jejich děti; byl projednán se zaměstnanci školy a se zákonnými zástupci dětí.

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a rozvoj mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., a řídí se platnou školskou legislativou, zejména pak vyhláškou MŠMT ČR č. 43/2006 Sb.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1 Každé přijaté dítě má právo na

- kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a celkový rozvoj jeho osobnosti;
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanovém ve školském zákoně;
- fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

2.3 Při nástupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, rodiče se mohou s pedagogem ve třídě domluvit na nejvhodnějším postupu. Zákonný zástupce může být přítomen ve třídě s dítětem tak dlouho, aby jeho přítomnost byla prospěšná a přínosná adaptaci. Stanovení délky pobytu s dítětem konzultují rodiče s pedagogem. Každá třída má vlastní uspořádání dne, program je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či potřeby dětí.

2.4 Při přijetí dítěte stanoví ředitelka/zástupkyně po dohodě s rodiči dny docházky a délku pobytu a rozsah stravování. Rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě

stravovalo vždy, je-li přítomno v době podávání jídla. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu, je nutné dohodnout ji vždy s ředitelkou/zástupkyní MŠ.

2.5 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto řádu.

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

3.1 Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen zákonní zástupci) mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí ve vzdělávání dětí;
- na poradenskou pomoc MŠ v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy; při příchodu aby bylo vhodně a čistě oblečené, upravené; oblečení by mělo být jednoduché a účelné, doporučujeme dětské bačkůrky na přezutí, pantofle jsou kvůli bezpečnosti dětí nevhodné; všechny věci by měly být podepsané a označené; dítě by mělo mít v šatně náhradní oblečení – spodní prádlo, ponožky, triko pro případ znečištění, dále tepláky na pobyt venku, pyžamo na polední odpočinek, mladší děti hrneček s obrázkem a starší děti polštářek na polední odpočinek.
- Na vyzvání ředitelky/zástupkyně se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování dítěte.
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte (zákonní zástupci jsou povinni nahlásit veškeré změny – bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonické spojení atd.).
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte. Do MŠ přijímáme děti pouze zdravé, jeví-li dítě známky infekční či jiné nemoci z nachlazení, nebude přijato do kolektivu. Zjistí-li učitelka u dítěte příznaky nemoci v průběhu dne, vyrozumí ihned telefonicky zákonného zástupce, který je povinen si dítě v co nejkratší možné době vyzvednout a dojít k lékaři.
- **Pedagogičtí pracovníci mají zakázáno: v mateřské škole jakýmkoliv způsobem podávat dítěti léky, včetně homeopatických, vitamíny, kapat do očí, nosu, aplikovat dítěti masti, krémy na ekzémy a jiná kožní onemocnění. Na základě tohoto zákazu lze udělit výjimku, a to tehdy, pokud dítě bere léky delší čas nebo stále (všechny informace by měli být potvrzeny lékařem), a to po dohodě a písemném prohlášení rodičů, které projednají dopředu s ředitelkou nebo zástupkyní školy!**
- **Zákonní zástupci mají zakázáno: ponechávat v šatně MŠ nebo ve třídě léky, kapky a masti k dispozici dítěti, aby je samo používalo!**

- Infekční onemocnění jsou rodiče povinni ohlásit ihned! Po vyléčení by mělo dítě přinést potvrzení od lékaře, které dokládá schopnost opět pobývat v kolektivu bez omezení.
- Oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky.
- Dále je zakázáno, aby děti do MŠ nosily z domova cenné věci, jako jsou např. náramky, řetízky s přívěsky, korále, náušnice, kroužky, ozdobné špendlíky a různě drahé, ozdobné věci. MŠ v žádném případě nenese odpovědnost za jakoukoli ztrátu, sundání věcí např. při cvičení, při pobytu venku atd.

Připomínky, stížnosti a jiná oznámení mohou rodiče podávat u ředitelky MŠ prostřednictvím elektronické pošty, písemností nebo osobně. Konzultační hodiny se konají každé úterý na ředitelství, tj. MŠ Dlouhá 540, od 15 – 16. hodin.

5. Provoz školy

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem a určenou dobou pobytu pro děti: denně, v pracovní dny od 5,30 do 16,00 hodin, v MŠ Školní: do 16.30 hodin.

Děti jsou přijímány na základě zápisu zpravidla k 1. 9. daného školního roku a také během roku pokud je v MŠ volné místo, a to na základě žádosti o přijetí. O přijetí rozhoduje ředitelka/zástupkyně, která postupuje podle školského zákona a vydává rodičům oznámení o přijetí poté, co rodiče splní podmínky a doloží řádně vyplněný evidenční list dítěte s potvrzeným očkováním.

V měsíci červenci/srpnu může ředitelka po dohodě se zřizovatelem omezit nebo přerušit provoz a to zejména z důvodu čerpání dovolených, stavebních úprav a různých rekonstrukcí. Po dobu omezení nebo přerušení provozu mají rodiče s dětmi možnost navštěvovat náhradní MŠ, která je momentálně v provozu (týká se i jarních vánočních prázdnin).

Vnitřní režim školy je řešen v samostatném dokumentu: Zásady provozního řádu MŠ.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Zákonní zástupci předávají osobně dítě pedagogovi až do třídy a slovně se spojí s učitelkou. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu nebo do šatny s tím, že do třídy dojde již samo. Pokud rodiče nepředají dítě osobně učitelce do třídy, není učitelka (resp. MŠ) za dítě odpovědná!
- Péči během dne zajišťují kvalifikované učitelky a po celou dobu odpovídají za bezpečnost dětí, a to až do doby, než je předají rodičům, zákonným zástupcům, příp. jiným pověřeným osobám.
- Vyzvedávání dětí z mateřské školy nezletilými sourozenci je nepřipustné, pokud MŠ nevlastní pověření a písemné zmocnění od rodičů (formuláře jsou na každé třídě).

- Pokud dítě vyzvedne jiná osoba, zletilá – sousedka, teta, babička aj., a přitom není zapsaná v evidenčním listě, učitelka by o této skutečnosti měla být informována ze strany rodičů alespoň ústně.
- Pokud MŠ organizuje a pořádá akce (divadlo, kino, výlety, účasti na soutěžích atd.), informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce prostřednictvím sdělení učitelkou při předávání dítěte nebo písemným upozorněním na nástěnce v šatně!
- Pokud je součástí akcí i finanční příspěvek, vyžádá si MŠ souhlas s účastí, pokud rodič nesouhlasí, vedení MŠ zajistí po dobu konání této akce plnohodnotné vzdělávání včetně zajištění pedagogické činnosti pedagogickými pracovníky.
- Při pobytu v mateřské škole vyžadujeme, aby zákonní zástupci dětí dodržovali stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim mateřské školy, aby se řídili tímto školním řádem a dodržovali při vzájemném styku se zaměstnanci a jinými docházejícími dětmi pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

7. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vštěpovány zásady zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci vztahy mezi dětmi v třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích. Do této činnosti zapojují také zákonné zástupce, příp. pedagogicko-psychologickou poradnu.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu ve škole, mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a dále také mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci.

Pedagogičtí pracovníci vedou děti v souladu se školním vzdělávacím programem k toleranci, ohleduplnosti, dodržování pravidel vzájemného soužití (etická výchova a výchova k zdravému životnímu stylu), a snaží se odstranit veškeré náznaky povyšování, nepřátelství a psychického či dokonce fyzického ubližování mezi dětmi.

MŠ má vytvořena pravidla soužití ve třídě, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana a prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí.

8. Ukončení vzdělávání

Ředitelka může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v těchto případech:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastnilo předškolního vzdělávání po dobu delší než 1 měsíc a nebylo omluveno dle stanovených pravidel - **§ 35 odst. 1, písm. a) školského zákona;**
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem nebo opakovaně narušuje provoz mateřské školy - **§ 35 odst. 1, písm. b) školského zákona;**
- v průběhu zkušebního pobytu (v délce 3 měsíců) dle doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení - **§ 35 odst. 1, písm. c) školského zákona;**
- z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo úplaty za školní stravování ve stanoveném termínu, a pokud nedojde k dohodě mezi rodičem a vedoucí stravování (příp. ředitelkou/zástupkyní) o dodatečném termínu úhrady nebo splátkovém kalendáři - **§ 35 odst. 1, písm. d) školského zákona.**

9. Stravování dětí

Školní stravování zabezpečuje školní jídelna. Strava je vlastní: ranní svačina, oběd a odpolední svačinka. Pitný režim je zajištěn po celý den! Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Podrobnosti určuje samostatný dokument – Provozní řád školní jídelny a Zásady provozního řádu.

10. Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata je řešena v samostatném dokumentu – Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců

Děti i jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním šetrně a nepoškozovat úmyslně majetek školy.

Odnášet si inventář a vybavení MŠ domů je zakázáno.

V zájmu dodržování hygieny a čistoty v budově školy jsou děti, rodiče a jiní návštěvníci MŠ povinni při vstupu do budovy očistit obuv a při vstupu do třídy se přezouvat.

Pokud zákonní zástupci zjistí v prostorách MŠ poškození majetku školy, je nutné tuto skutečnost neprodleně nahlásit pedagogickému nebo provoznímu pracovníkovi školy.

12. Kontakty:

Mgr. Jitka Vlková – ředitelka – MŠ Dlouhá: 474 375 163; 725 051 448

e-mail: msklno@seznam.cz

Dagmar Křivánková – zástupkyně – MŠ Dlouhá.

Mgr. Iva Nepokojová – zástupkyně – MŠ Školní: 474 375 666, 731 449 169

e-mail: msklno@email.cz

Jana Raubová – vedoucí školní jídelny: 727 933 868

e-mail: skolnijidelna@seznam.cz

webové stránky pro obě MŠ: <http://www.ms-klasterec.cz>

Jakýkoliv problém nebo připomínky ze strany rodičů (zákonných zástupců) je možné konzultovat s ředitelkou osobně, případně telefonicky. Na osobní konzultaci doporučuji domluvit se vždy raději dopředu!

Pravidelné konzultační hodiny: každé úterý od 15 do 16 hodin – ředitelství MŠ Dlouhá.

V Klášterci nad Ohří: 1. 9. 2014

Mgr. Jitka Vlková – ředitelka